



Votre parcours vers de grandes économies !

Guide des étapes à suivre pour créer votre compte

memberperks

pour

CPHR
British Columbia
& Yukon

Web et mobile :

[**cphrbc.venngo.com**](https://cphrbc.venngo.com)

Besoin d'aide? Visitez :

[**https://helpcentre.venngo.com/fr**](https://helpcentre.venngo.com/fr)





Table des matières

CE QUE NOUS COUVRONS DANS CE DOCUMENT

1. COMMENT ACTIVER VOTRE COMPTE MEMBERPERKS	03
2. TÉLÉCHARGEMENT DE L'APPLICATION MOBILE	05
3. COMMENT CRÉER VOTRE COMPTE SUR L'APPLICATION MOBILE	05
4. AVIGUER DANS LE PORTAIL MEMBERPERKS	09
a) Comprendre la page d'accueil	11
b) Catégories et recherche	14
c) Comprendre les pages des perks	15
i. Date d'expiration	15
ii. Méthodes de rachat	16
iii. La page « Suggérer-un-perk »	17
iv. Utiliser les perks	17
v. Inviter des membres de la famille	18
5. LA FAQ DE MEMBERPERKS	19
a) Recouvrement de compte	20
6. CONTACTEZ NOUS	

Étapes à suivre pour créer votre compte sur un ordinateur de bureau

Ce document, simple et facile à suivre, vous aidera à configurer votre compte MemberPerks, étapes par étapes.

ÉTAPE 01 :

Visitez : "<https://cphrbc.venngo.com/login>"

- Cliquez sur le bouton "Créer un compte" pour commencer à configurer votre compte.

ÉTAPE 02 :

Authentifier votre compte

- Le formulaire "créer votre compte" s'affichera. Saisissez deux fois l'adresse électronique de votre entreprise. Puis, suivez les instructions qui vous ont été envoyées par courriel pour obtenir votre code d'activation.

ÉTAPE 03 :

Accédez à votre boîte de réception et trouvez cet é-mail.

Remplissez vos informations personnelles

- Prénom
- Nom de famille
- Mot de passe
- Numéro de cellulaire

Remarque: Google peut utiliser l'adresse la plus proche d'un emplacement de celui que vous avez saisi par défaut et peut ne pas correspondre à l'adresse exacte que vous avez saisie.

ÉTAPE 04 :

Configurez votre emplacement - entrez votre adresse professionnelle ou personnelle pour voir les Perks disponibles dans vos alentours. **Vous pouvez ajouter des adresses supplémentaires à tout moment sous « Paramètres » après la configuration de votre compte, vous pouvez mettre l'adresse d'un hôtel à Montréal.

ÉTAPE 05 :

Inscrivez-vous pour recevoir nos infolettres.

(Vous pouvez vous désabonner à tout moment, mais c'est un excellent moyen d'être au courant des offres les plus récentes !).

ÉTAPE 06 :

Lisez et acceptez les modalités et conditions en cochant la case.

ÉTAPE 07 :

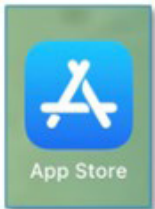
Profitez des perks sur la route, téléchargez l'application venngo sur l'App store ou Google Play. Entrez votre numéro de téléphone pour recevoir un lien à l'application (si vous ne souhaitez pas télécharger l'application pour le moment 'Clique sur sauter').

Bravo ! Vous êtes prêt à faire des économies !

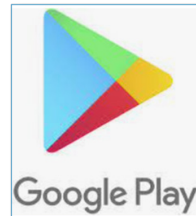
Étapes à suivre pour télécharger l'application mobile

Ce document, simple et facile à suivre, vous aidera à télécharger l'application Venngo depuis l'App Store ou de Google Play.

ÉTAPE 01 :

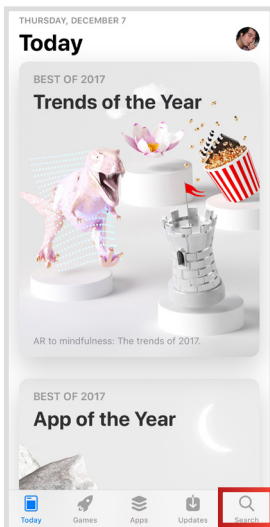


Pour les utilisateurs d'iPhone :
visitez l'App Store

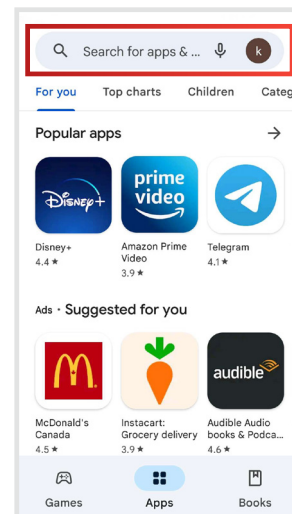


Pour les utilisateurs d'Android :
visitez Google Play

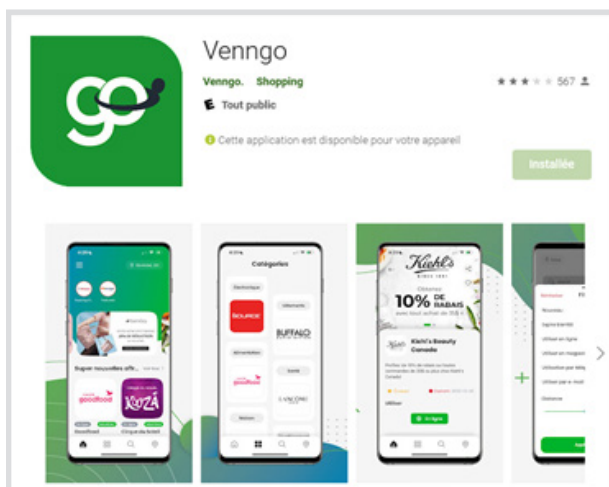
ÉTAPE 02 :



Recherchez **"Venngo MemberPerks"** dans la barre de recherche.



Recherchez **"Venngo MemberPerks"** dans la barre de recherche.

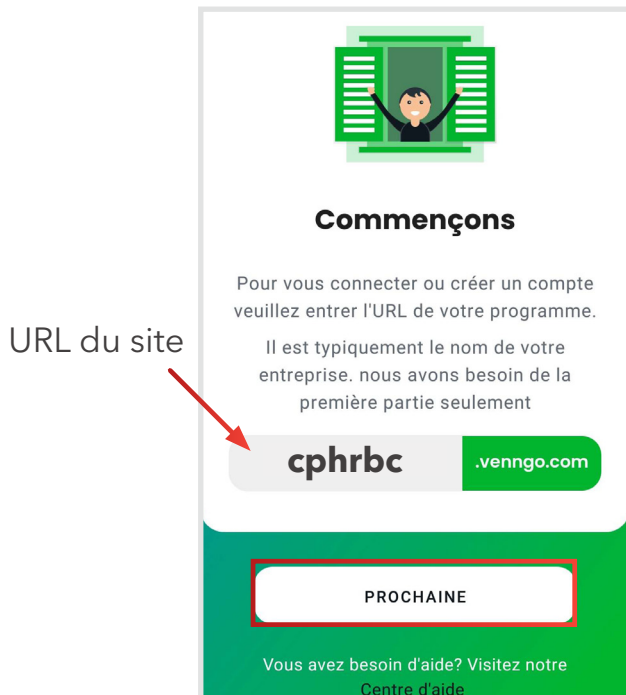


ÉTAPE 03 :

Téléchargez l'application
(elle ressemble à ceci) !

Étapes à suivre pour créer votre compte sur l'application mobile

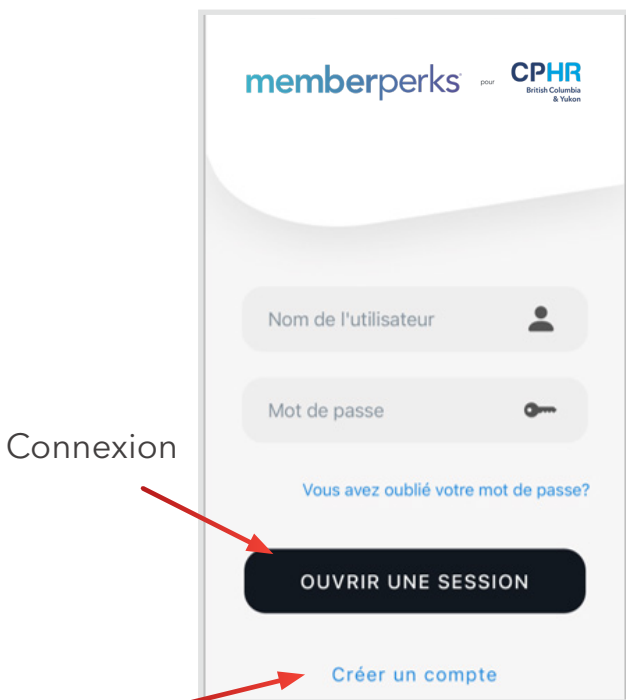
Ce document, simple et facile à suivre, vous aidera à configurer votre compte MemberPerks sur votre téléphone.



ÉTAPE 01:

Une fois le téléchargement terminé, ouvrez l'application et utilisez votre nom d'utilisateur et mot de passe pour vous connecter :

1. Entrez l'identification du site de votre organisation à l'endroit où il est indiqué « mysite », c'est-à-dire « **cphrbc.venngo.com** ».



2. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur "**Connexion**" et utilisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter.
3. Si vous n'avez pas de compte enregistré, veuillez suivre les étapes pour créer un compte via votre portail d'employé (comme ci-dessus).

memberperks pour **CPHR**
British Columbia & Yukon

Obtenez votre code d'activation

Veuillez fournir l'adresse courriel de votre organisme. ⓘ

Entrez votre courriel ici

Confirmez votre adresse courriel

Soumettre

Déjà inscrit sur WorkPerks ? [Cliquez ici](#) pour vous connecter.

memberperks pour **CPHR**
British Columbia & Yukon

Créer votre compte

Créez votre compte aujourd'hui et commencez à économiser plus de 100\$ pendant que vous magasinez, mangez et jouez!

Prénom

Nom de famille

Nom d'utilisateur

Mot de passe ⓘ

Enter password

Entrez de nouveau votre mot de passe

Entrez de nouveau votre mot de passe

☒ Maison

☐ Travail

☐ Nom de l'endroit

memberperks pour **CPHR**
British Columbia & Yukon

Ajouter une adresse

We use your location to show you all the great perks nearby. To get started, please provide an address in which you would like to begin using your perks. You can add more locations at any time.

Enter your address

Bureau/app.

City

Postal c.

☒ Maison

☐ Travail

☐ Nom de l'endroit

ÉTAPE 02 :

Créer un nouveau compte, si besoin.

Si vous vous inscrivez pour un nouveau compte. Vous devrez saisir les informations requises sur la page d'inscription.

- Le formulaire "créer votre compte" s'affichera. Saisissez deux fois l'adresse électronique de votre entreprise. Puis, suivez les instructions qui vous ont été envoyées par courriel pour obtenir votre code d'activation.

ÉTAPE 03 :

Accédez à votre boîte de réception et trouvez cet é-mail.

Remplissez vos informations personnelles

- Prénom
- Nom de famille
- Mot de passe
- Numéro de cellulaire

ÉTAPE 04 :

Configurez votre emplacement - entrez votre adresse professionnelle ou personnelle pour voir les Perks disponibles dans vos alentours. **Vous pouvez ajouter des adresses supplémentaires à tout moment sous « Paramètres » après la configuration de votre compte, vous pouvez mettre l'adresse d'un hôtel à Montréal.

Remarque : Google peut utiliser l'adresse la plus proche d'un emplacement de celui que vous avez saisi par défaut et peut ne pas correspondre à l'adresse exacte que vous avez saisie.

Bulletins de nouvelles et promos

Ne ratez pas l'occasion. Des perks sont régulièrement ajoutés et mis à jour. rivez-vous et restez au fait des dernières offres.

Par courriel

☒ Oui, je désire recevoir le bulletin électronique

Éditez

Par SMS

☒ Oui, je désire recevoir des notifications par SMS

Éditez

Continuez

ÉTAPE 05 :

Inscrivez-vous pour recevoir nos infolettres.

(Vous pouvez vous désabonner à tout moment, mais c'est un excellent moyen d'être au courant des offres les plus récentes !).

Lisez et acceptez les termes et conditions en cochant la case.

ÉTAPE 06 :

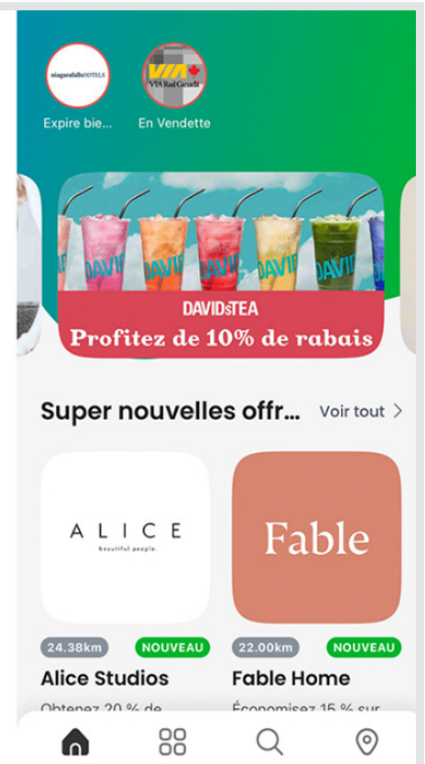
Une fois que vous aurez terminé, vous serez dirigé vers notre plateforme sur l'application où vous pouvez trouver et profiter de grandes offres du bout des doigts et en déplacement !

Toutes nos félicitations!

Vous avez activé avec succès votre MemberPerks compte. Vous êtes maintenant prêt à commencer à économiser. Nous espérons que vous apprécierez vos avantages.

Commencer à économiser

en cliquant sur
'commencer à
économiser' vous
serez dirigé vers la
page d'accueil de
l'application mobile



Naviguer dans le portail MemberPerks : ordinateur de bureau

COMPRENDRE LA PAGE D'ACCUEIL

Une fois connecté à la version de la plateforme sur un ordinateur de bureau, vous serez dirigé vers la page d'accueil (comme ci-dessous) !

The screenshot shows the MemberPerks desktop homepage. Red arrows point to various elements with labels:

- Barre de recherche**: Points to the search bar at the top.
- Bouton d'accueil**: Points to the 'Accueil' button in the top navigation bar.
- Catégories**: Points to the category list on the left: Alimentation, Appareils électroniques, Auto, Divertissements, Maison et mode de vie, Santé, Voyage, Vêtements.
- Bouton de défilement**: Points to the right arrow button next to the category list.

Other annotations include:

- A red box highlights the top navigation bar containing: Alimentation, Appareils électroniques, Auto, Divertissements, Maison et mode de vie, Santé, Voyage, Vêtements.
- A red arrow points from the 'Favoris' (Favorites) section to the search bar.
- A red arrow points from the 'Où voulez-vous effectuer votre recherche?' section to the search bar.

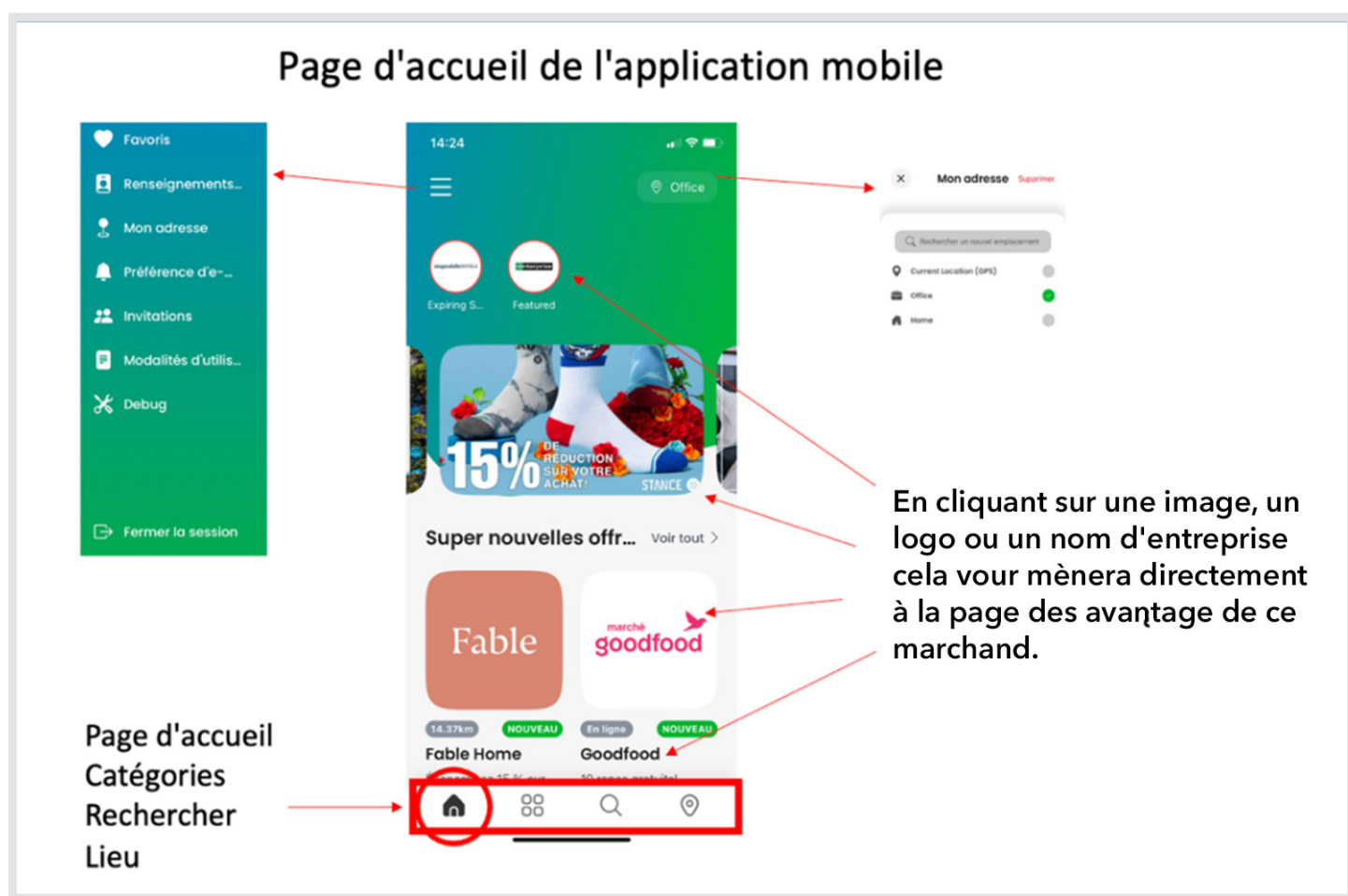
At the bottom left, a large arrow points to the main content area with the text: **Cliquez sur une image pour être dirigé vers la page des avantages.**

Naviguer dans le portail MemberPerks : Mobile

COMPRENDRE LA PAGE D'ACCEUIL

Une fois connecté à l'application mobile, vous accédez à la page d'accueil (voir l'image ci-dessous).

Ici, vous pouvez rechercher des perks par catégorie, emplacement, favoris, par nom et même par type de service.



Naviguer dans le portail MemberPerks : ordinateur de bureau

SECTION DE LA CATÉGORIE

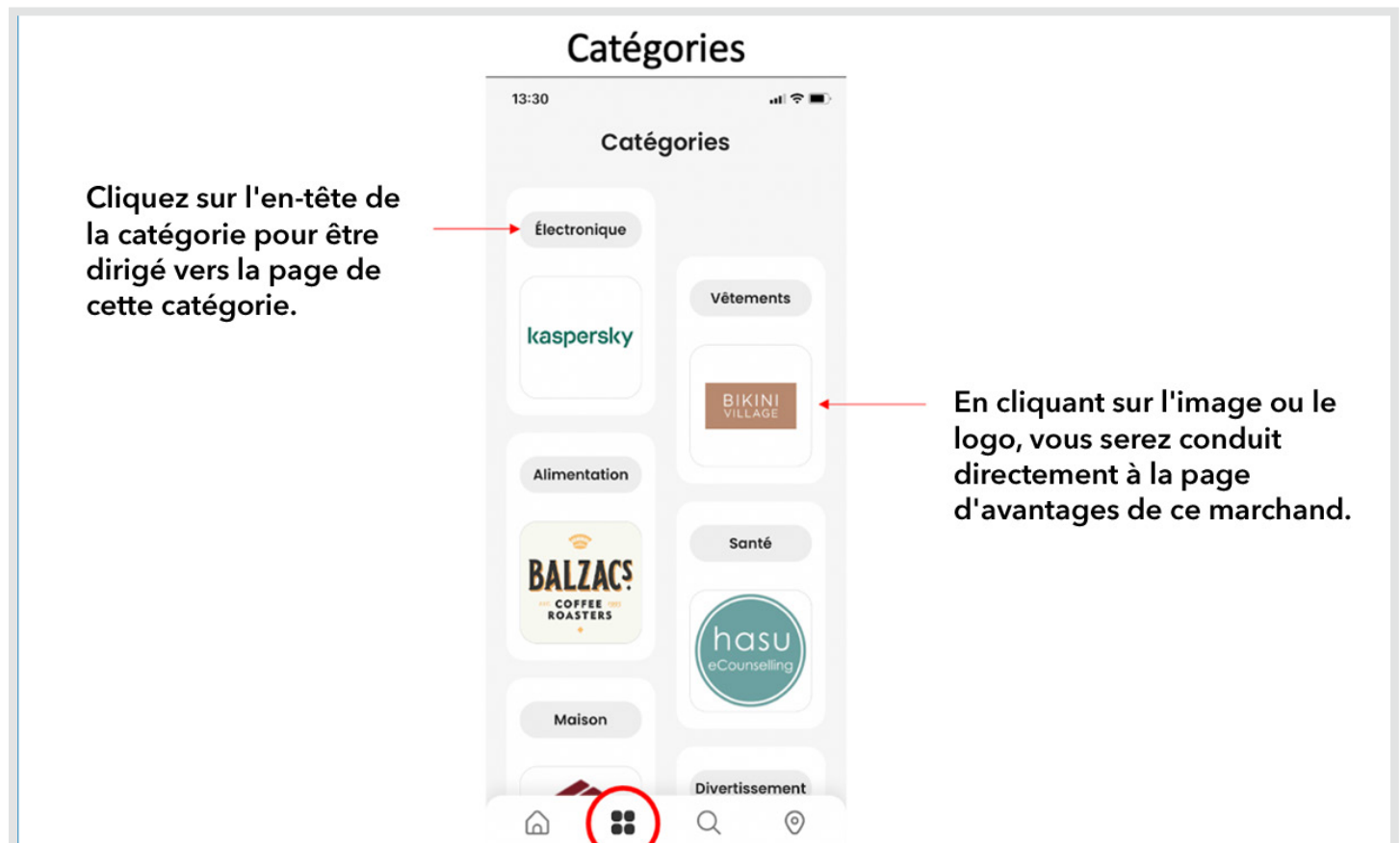
- Ici vous pouvez chercher par nom de l'entreprise ou par le service ou le produit que vous cherchez
- Vous pouvez chercher par vos différents emplacements préchargés ou par GPS
- Vous pouvez également chercher les perks par méthode d'échange

The screenshot shows the MemberPerks website interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and a dropdown menu. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it with the text "Choisissez une catégorie". Below the navigation bar, there is a banner for "25% de réduction sur votre Première commande!" with the DOORDASH logo. Below the banner, there is a section titled "Tous les perks (7)" with a grid of perk cards. A red arrow points to the "Tous les perks (7)" section. To the right of the main content, there is a filter sidebar. A red arrow points to the "Filtrer par" section, which includes options for "Nouveau" and "Expire bientôt". Below this, there is a "Sous-catégorie" section with a list of categories: "Bars et pubs", "Boulangeries et pâtisseries", "Cafés", "Food Delivery", "Restaurants", "Services de traiteur", "Spécialités", and "Épicerie". To the right of the "Sous-catégorie" section, there is a "Distance" section with a slider set to 50km. Below the "Distance" section, there is a "Mode d'achat" section with options: "En ligne", "En magasin", "Par téléphone", and "Par courriel". At the bottom of the filter sidebar, there is a "Réinitialiser les filtres" button. Below the filter sidebar, there is a dropdown menu for sorting options. A red arrow points to this dropdown menu, which shows the following options: "✓ Trier par distance", "Trier par nom", and "Trier par récemment mis à jour".

Naviguer dans le portail MemberPerks : Mobile

SECTION DE LA CATÉGORIE

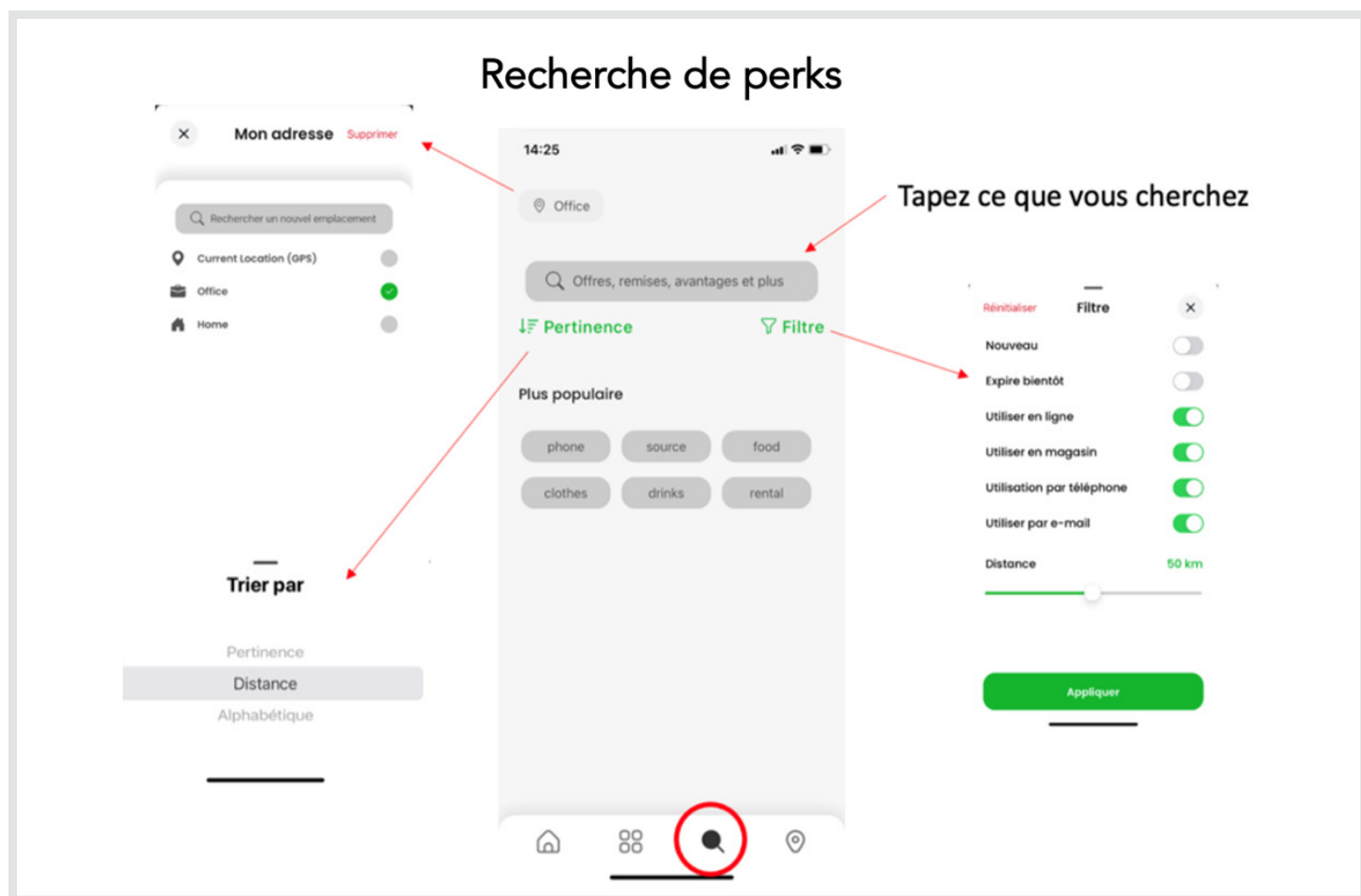
Accédez aux catégories en cliquant sur



Naviguer dans le portail MemberPerks : Mobile

RECHERCHE

Accédez à la section recherche en cliquant sur 



- Ici vous pouvez chercher par nom de l'entreprise ou par le service ou le produit que vous cherchez
- Vous pouvez chercher par vos différents emplacements préchargés ou par GPS
- Vous pouvez également chercher les perks par méthode d'échange

Comprendre les pages des perks:

Ce qu'il faut noter ou chercher dans les pages de perks :

- Partager, évaluer, signaler une page de perks, favoriser ou suggérer-un-Perk.
- Méthodes d'échange (en magasin, en ligne, par téléphone, par e-mail)
- Description de l'offre, des conditions générales et de l'entreprise
- Date d'expiration
- Les perks/ offres / activités similaires

The screenshot shows a Source Perks page for a 20% discount on tech products. Red arrows and text boxes highlight key elements:

- En magasin** (In-store): Points to the "En magasin" button in the "Comment utiliser ce perk" section.
- En ligne** (Online): Points to the "En ligne" button in the "Comment utiliser ce perk" section.
- La description** (The description): Points to the "La description" tab in the "Informations supplémentaires" section.
- Modalités** (Terms): Points to the "Modalités" tab in the "Informations supplémentaires" section.
- Informations supplémentaires** (Additional information): Points to the "Informations supplémentaires" tab in the "Informations supplémentaires" section.
- Emplacements** (Locations): Points to the "Emplacements" tab in the "Informations supplémentaires" section.

The page also includes a "Perks similaires" section with offers from Apple, Panasonic, Brother, and Dyson.

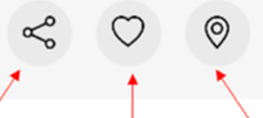
Comprendre les pages des perks :

Pages de perks

Le bouton de retour vous envoie à la liste des avantages.



Partager Favoris Localiser



Détails de l'offre

Économisez jusqu'à 25 %* sur le tarif de location de base. Économisez 10 % sur les tarifs de base de se... Voir plus

★ Évaluer

● Expirant: 2022-12-31

Utiliser

En magasin

En ligne

Mobile

Les offres expirent alors assurez-vous de regarder les dates d'expiration pour ne rien manquer!

Méthodes de remboursement

Description

+

En savoir plus

+

Modalités d'utilisation

+

"+" vous permet d'ouvrir ces sections pour plus de détails.

Méthodes de remboursement

Le Redeem

Économisez jusqu'à 25 %* sur le tarif de location de base. Économisez 10 %... Voir plus

Code 1808795

Visualiser sur la carte

Modalités d'utilisation

*Économisez 10 % sur les tarifs de base de semaine ou de fin de semaine. Utilisez le code de remise 1808795 (numéro CDP) et le numéro PC 20561. La remise s'applique au tarif de base payé plus tard. Le tarif de base comprend uniquement les frais calculés en fonction du temps et du kilométrage. Les taxes, le remboursement de taxes, les frais, les suppléments et autres frais facultatifs, comme le ravitaillement en carburant, ne sont pas inclus. La durée minimale d'une location est de deux (2) jours. La location doit comprendre la nuit du samedi. Vous devez fournir le code promotionnel au moment de la réservation. Cette offre est en vigueur dans les succursales Hertz participantes du Canada, des États-Unis et de Porto Rico. Vous devez effectuer votre réservation au moins vingt-quatre (24) heures à l'avance. L'offre s'applique à la catégorie des véhicules économiques et aux

Le Redeem

Économisez jusqu'à 25 %* sur le tarif de location de base. Économisez 10 %... Voir plus

Code 1808795

Utiliser en ligne

Modalités d'utilisation

*Économisez 10 % sur les tarifs de base de semaine ou de fin de semaine. Utilisez le code de remise 1808795 (numéro CDP) et le numéro PC 20561. La remise s'applique au tarif de base payé plus tard. Le tarif de base comprend uniquement les frais calculés en fonction du temps et du kilométrage. Les taxes, le remboursement de taxes, les frais, les suppléments et autres frais facultatifs, comme le ravitaillement en carburant, ne sont pas inclus. La durée minimale d'une location est de deux (2) jours. La location doit comprendre la nuit du samedi. Vous devez fournir le code promotionnel au moment de la réservation. Cette offre est en vigueur dans les succursales Hertz participantes du Canada, des États-Unis et de Porto Rico. Vous devez effectuer votre réservation au moins vingt-quatre (24) heures à l'avance. L'offre s'applique à la catégorie des véhicules économiques et aux

Le Redeem

Économisez jusqu'à 25 %* sur le tarif de location de base. Économisez 10 %... Voir plus

Mobile 1-800-263-0600

Code 1808795

Visualiser sur la carte

Modalités d'utilisation

*Économisez 10 % sur les tarifs de base de semaine ou de fin de semaine. Utilisez le code de remise 1808795 (numéro CDP) et le numéro PC 20561. La remise s'applique au tarif de base payé plus tard. Le tarif de base comprend uniquement les frais calculés en fonction du temps et du kilométrage. Les taxes, le remboursement de taxes, les frais, les suppléments et autres frais facultatifs, comme le ravitaillement en carburant, ne sont pas inclus. La durée minimale d'une location est de deux (2) jours. La location doit comprendre la nuit du samedi. Vous devez fournir le code promotionnel au moment de la réservation. Cette

Nos marchands définissent quelles méthodes d'échange sont disponibles pour leur perk. Les méthodes d'échange que vous verrez sont les suivantes :

- en magasin
- en ligne
- par téléphone
- par courriel

Comprendre les pages des perks :

PARTAGER

Informez un autre utilisateur d'un avantage qui, selon vous, pourrait l'intéresser.

SIGNALER

Si vous rencontrez un problème lors de l'utilisation d'un avantage ou si vous pensez que nous devrions être informés de cette offre ou du marchand, voici comment procéder.

FAVORIS

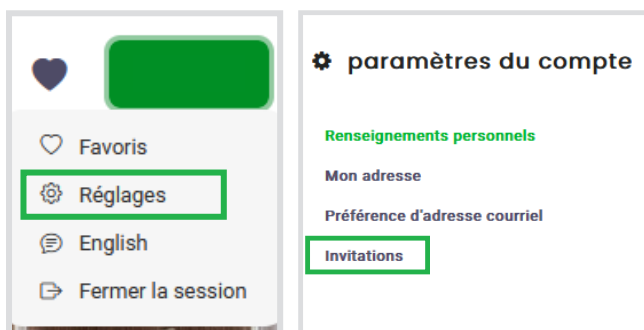
Si vous prévoyez d'utiliser un perk à l'avenir, faites-en votre favori en cliquant sur le cœur (il deviendra rouge lorsqu'il sera sur votre liste de favoris). Vous pourrez alors le retrouver plus facilement et il apparaîtra dans votre profil sous la rubrique "Favoris".

SUGGÉRER UN PERK

Cela vous dirige vers notre page "Suggérer un perk" qui vous permet de nous indiquer les entreprises que vous aimeriez voir sur la plate-forme.

The diagram shows a central screenshot of a perk page for NYX Professional Makeup, offering a 20% discount. Red arrows point from various elements on the page to callout boxes explaining their functions:

- Top Left:** A green smiley face icon with the text "Veuillez évaluer cette offre" (Please evaluate this offer) and a 5-star rating system. Below it is a "Soumettre" (Submit) button and a button labeled "Évaluer ce perk" (Evaluate this perk).
- Bottom Left:** A text box stating: "Lorsque vous êtes dans un perk, vous verrez le lien « Suggérer un perk »." (When you are in a perk, you will see the link « Suggest a perk »). Below it is a button labeled "Suggérer un perk" (Suggest a perk).
- Center:** A red box highlights four action buttons: "Évaluer ce perk" (Evaluate this perk), "Partager un perk" (Share a perk), "Suggérer un perk" (Suggest a perk), and "Signaler un problème" (Report a problem).
- Top Right:** A section titled "Partager ce perk" (Share this perk) with a note: "Veuillez prendre note : Ce perk est offert uniquement aux collègues qui ont accès à ce site Workperks®. Il n'est pas offert au grand public." (Please note: This perk is offered only to colleagues who have access to this Workperks® site. It is not offered to the general public). Below this is a form with fields for "Nom de collègue" (Colleague name) and "Adresse mail" (Email address), an "Envoyer" (Send) button, and a button labeled "Partager un perk" (Share a perk).
- Bottom Right:** A section titled "Que se passe-t-il?" (What's going on?). It includes a "Catégorie de problème" (Problem category) dropdown menu, a "Description du problème" (Problem description) text area, a "Soumettre" (Submit) button, and a button labeled "Signaler un problème" (Report a problem).



INVITER DES MEMBRES DE LA FAMILLE

Ajoutez les membres de votre famille en vous rendant sur les paramètres de votre compte, et cliquez sur « **invitations** ».

UTILISER LES PERKS

En ligne, en magasin, au téléphone, par courriel sont les méthodes d'échanges les plus courantes que vous verrez (les méthodes d'échange sont déterminées par le commerçant).

Besoin d'une Location?



Page d'accueil / Voyages / Location de véhicules

Ressentez-vous l'attrait de la route et des économies? Lorsque vous êtes prêt à partir, Enterprise vous facilite la tâche en vous offrant de bons véhicules et des avantages alléchants, en plus d'un rabais pour les clients Workperks et Members.

Enterprise location d'autos

En magasin Par Téléphone En ligne

En magasin

Code du perk
VENERAC

Utiliser ce perk

InStore

1. Cliquez sur le bouton « Utiliser ce perk ».
2. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec la version imprimable du perk et incluant les endroits où il est offert.
3. Lorsque l'impression sera terminée, fermez la fenêtre.
4. Rendez-vous à un des endroits mentionnés sur le perk.
5. Présentez votre perk avant de faire votre achat ou avant d'entreprendre des négociations.

En ligne

Code du perk
VENERAC

Utiliser ce perk

Online

1. Cliquez sur le bouton « Utiliser ce perk ».
2. Lorsque demandé, donnez le code du perk ou le code de la promotion à laquelle le perk est attaché pour obtenir le rabais.

Au téléphone

Code du perk
VENERAC

1-800-rent a car (1-800-736-822-27)

Mobile

1. Veuillez téléphoner pour profiter de ce perk.
2. Si on vous le demande, donnez le code du perk ou le code de la promotion à laquelle le perk est attaché pour obtenir le rabais.

Bravo ! Vous êtes prêt !

La FAQ de MemberPerks



Connectez-vous à
l'aide du code QR

C'est quoi MemberPerks?

Dans le cadre de votre régime d'avantages sociaux, CPHR BC & Yukon vous offre MemberPerks, un programme de rabais de première qualité qui vous permet d'économiser des centaines voire des milliers de dollars par mois sur dix grandes catégories pour un mode de vie plus sain. Ces catégories comprennent les automobiles, l'électronique, le divertissement, la mode, la nourriture et les boissons, la santé, la maison et le mode vie, les animaux de compagnie, les sports et les loisirs, et les essentiels du voyage dans tout l'Amérique du Nord. MemberPerks étend les avantages des employés au-delà de l'organisation.

Comment puis-je utiliser MemberPerks ?

Vous pouvez utiliser MemberPerks sur un navigateur web, sur l'application mobile, ou simplement en magasin. MemberPerks est intuitif, vous pouvez vous l'approprier en enregistrant les adresses qui vous intéressent, de sorte que lorsque vous êtes en déplacement, vous pouvez voir quels perks sont disponibles dans vos alentours. Vous pouvez marquer vos marques préférées, de sorte que lorsque des perks sont disponibles, vous serez le premier à en être informé. En outre, vous pouvez partager les perks avec un maximum de cinq membres de votre famille en les invitant sur l'application.

Pourquoi utiliser MemberPerks ?

Vous avez accès à un grand nombre d'établissements, des grandes marques et les boutiques locales, dans tout le Canada, qui offrent de véritables rabais. Faites passer votre santé financière au niveau supérieur en cultivant l'habitude d'économiser sur des articles quotidiens ou sur des activités grâce à des remises exclusives. De plus, faites vos achats auprès de vos marques préférées ou découvrez-en de nouvelles. MemberPerks propose également de fréquentes promotions à court terme pour vous aider à économiser encore plus. Des concours mensuels sont également organisés pour vous permettre de gagner des prix incroyables tels que des iPads, des ordinateurs portables, des billets pour des divertissements, des cartes-cadeaux, etc. Les perks sont mis en évidence sur l'application pendant les fêtes de fin d'année pour que vous ne manquiez aucune bonne affaire ! De nouveaux perks sont ajoutés régulièrement. L'équipe d'assistance est disponible pour toutes vos questions et problèmes.

Comment fonctionne l'extension de navigateur Venngo ?

Une fois installé, le navigateur détectera automatiquement les perks disponibles, et vous pourrez simplement cliquer sur les notifications pour les utiliser. Suivez les instructions de l'extension de navigateur pour vous aider à la configurer.

Vous avez besoin d'aide? Questions?

Communiquez avec l'équipe de soutien par courriel ou visitez notre Centre d'aide : Du lundi au vendredi. De 9 h à 17 h, HNE.



helpcentre.venngo.com/fr

Recouvrement de compte

J'ai oublié mon mot de passe.

Vous pouvez demander la réinitialisation de votre mot de passe.

1. Veuillez consulter <https://cphrbc.venngo.com/login> ou taper l'adresse dans votre navigateur.
2. Cliquez le lien "besoin d'aide pour vous connecter?" situé dans le pod d'identification en haut de la page.
3. Dans le pod "Vous avez oublié votre mot de passe?" et entrez le nom de votre compte MemberPerks® dans le champ "adresse courriel"
4. Nous vous enverrons un courriel ayant les instructions et le lien dont vous aurez besoin pour créer un nouveau mot de passe.

J'ai oublié le nom d'utilisateur de mon compte.

Pour faire une demande du nom d'utilisateur de votre compte :

1. Veuillez consulter <https://cphrbc.venngo.com/login> ou taper l'adresse dans votre navigateur.
2. Cliquez le lien "besoin d'aide pour vous connecter?" situé dans le pod d'identification en haut de la page.
3. Dans le pod "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?" Entrez l'adresse électronique que vous avez fournie lorsque vous avez créé votre compte MemberPerks® dans le champ "adresse courriel". Nous vous enverrons un courriel ayant l'information de votre compte.

memberperks pour **CPHR**
British Columbia & Yukon

Vous avez oublié votre mot de passe?

Pour réinitialiser votre mot de passe WorkPerks®, veuillez nous fournir votre nom d'utilisateur WorkPerks®. L'information et le lien pour réinitialiser votre mot de passe vous y seront envoyés.

adresse courriel

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?

Veuillez nous fournir l'adresse courriel associée à votre compte WorkPerks®. Les informations relatives à votre compte vous y seront envoyées.

adresse courriel

Besoin de votre code d'activation?

Veuillez entrer votre adresse courriel ci-dessous pour recevoir votre code d'activation. Les informations à votre compte vous y seront envoyées.

adresse courriel

Nous pouvons vous aider. Veuillez [contacter notre équipe de soutien](#)

Veillez ouvrir une session

Nom de l'utilisateur

Mot de passe

[Besoin d'aide pour vous connecter?](#)

☒ Français

Have a question? I'm happy to help.

Contactez-nous

Contactez notre équipe d'assistance !

Du lundi au vendredi de 9h 00c à 17 h 00c HNE

<https://helpcentre.venngo.com/fr>